

學校名稱: 大埔三育中學 (所屬地區: 大埔)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第21/2016號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升...

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 行政程序 2. 教學相關 行政工作	1. 減輕老師工作量 2. 查閱舊生檔案更便捷	A. 購買家長及老師電子通告應用程式(Apps)，可包括通報家長學生每天上課出席記錄、電子繳費記錄、課堂、課外活動出席率記錄等 B. 續聘完約的合約職員處理以下事宜： 1. 將舊生檔案數碼化 2. 協助老師製作教學影片／數碼教材 3. 其他	A-1)70%以上的老師認為電子通告應用程式減輕收發家長通告的工作量; A-2)新舊過渡期之後,2017-2018學年可減省印發通告紙張70%以上 B-1)完成1987-1997年的舊生檔案數碼化 B-2)成功完成下列項目: ● 學生早會直播(大約60天) ● 英文科 English in the air 節目(4個) ● 圖書館 圖書推介片段(6個) ● 英文科 SBA 拍攝 ● 水運會精華片 ● 陸運會精華片 ● 開放日直播 ● 英文科聆聽考試錄製(S1-6)	\$37,520 (16-18學年) \$182,334.60 (16-17)	2018學年開始，由校方付年費繼續使用家長及老師電子通告應用程式 加快校務處職員為舊生印發記錄的工作 可持續使用的產品： English in the air、圖書推介短片、英文科 SBA 的短片

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。